**OFERTA**

**AUDYTU CZASU PRACY**

***Szanowni Państwo***

Prawna problematyka czasu pracy to jeden z najważniejszych aspektów zatrudnienia. Jego waga wyraża się nie tylko w konieczności pogodzenia norm ochronnych z potrzebami pracodawcy, ale również w potrzebie dokonywania takich wyborów, które w możliwie największym stopniu uwzględniałyby interesy pracodawców, w szczególności optymalizując koszty i powodując lepsze wykorzystanie czasu pracy.

Doświadczenie wskazuje, że nie zawsze jesteśmy w stanie odpowiednio wcześnie zdiagnozować ryzyka jakie mogą być związane z określoną organizacją czasu pracy. Przekonuje o tym m.in. bogate orzecznictwo Sądu Najwyższego, przed którym pracodawcy dowiadywali się, że stosowane u nich od wielu lat, nigdy nie kwestionowane rozwiązania są niezgodne z prawem i mimowolnie generują godziny nadliczbowe i gigantyczne zobowiązania finansowe wobec pracowników.

Korzystając z wieloletnich doświadczeń w tym zakresie, obejmujących niemal wszystkie branże, od przemysłu przez finanse po handel i usługi, oferujemy Państwu kompleksowy audyt stosowanych w Państwa firmie rozwiązań w zakresie czasu pracy obejmujący nie tylko ich ocenę formalno-prawną, ale również analizę i ocenę z punktu widzenia ich optymalności organizacyjnej i kosztowej.

Mając powyższe na uwadze, oferujemy audyt czasu pracy wszystkich lub wybranych grup pracowniczych obejmujący kompleksową ocenę i analizę zgodności praktyki firmowej z prawem, diagnozę potencjalnych zagrożeń oraz rekomendację rozwiązań minimalizujących ryzyka prawne i finansowe zarówno firmy jak i osób odpowiedzialnych za zarządzanie czasem pracy.

**Zakres merytoryczny**

**Audyt obejmuje w szczególności:**

I. Analizę i ocenę zgodności z prawem wewnątrzzakładowych aktów prawnych regulujących organizację czasu pracy (regulaminu pracy, układu zbiorowego pracy) oraz innych aktów dotyczących zarządzania czasem pracy;

II. Ocenę, czy przyjęte w w/w aktach rozwiązania są optymalne z punktu widzenia potrzeb i interesów firmy, w szczególności czy nie generują niepożądanej pracy nadliczbowej;

III. Rekomendację ewentualnych zmian w organizacji czasu pracy mających na celu jej optymalizację z organizacyjnego i kosztowego punktu widzenia;

IV. Ocenę zgodności z prawem planowania rozkładów (grafików) czasu pracy z punktu widzenia ich zgodności z obowiązującymi normami i parametrami oraz analizę przyczyn stwierdzonych uchybień;

V. Ocenę prawną zarządzania czasem pracy w kontekście pracy nadliczbowej i innych form dyspozycyjności pracowników poza normalnymi godzinami pracy (dyżury zakładowe i domowe, delegacje służbowe);

VI. Analizę i ocenę skuteczności "zarządzania" urlopami wypoczynkowymi w kontekście minimalizowania ich skutków dla normalnego toku pracy i organizacji czasu pracy;

VII. Ocenę zgodności z prawem całokształtu dokumentacji związanej z czasem pracy oraz prawidłowości rozliczania czasu pracy w poszczególnych dobach, tygodniach i okresach rozliczeniowych oraz przyczyn stwierdzonych uchybień;

VIII. Opracowanie końcowego raportu obejmującego wszystkie wymienione wyżej zagadnienia;

IX. Przeprowadzenie instruktażu dla osób odpowiedzialnych za planowanie i rozliczanie czasu pracy.