***WSPÓŁDZIAŁANIE PRACODAWCY
ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI
W NOWYCH UWARUNKOWANIACH***

***Szanowni Państwo,***

Pandemia koronawirusa spowodowała w wielu firmach istotne przewartościowanie podstawowych celów biznesowych. Nie mówi się już w nich o rozwoju ale o przetrwaniu.
Do tego zaś potrzebne są często drastyczne cięcia kosztów, w tym zwłaszcza związanych
z zatrudnieniem. Mając jednak nadzieję, że sytuacja powróci do normy właściciele i zarządy firm nie chcą, tak jak to miało miejsce w przypadku poprzedniego kryzysu, od razu rozpocząć od zwolnień, ale starają się zoptymalizować koszty wynagrodzeń za pomocą różnych działań. Z drugiej strony istnieje również spora grupa firm, które tylko w nieznacznym stopniu albo
w ogóle nie dotknął koronawirus i które mogą i chcą nie tylko zatrudniać nowych pracowników ale również wprowadzać nowe narzędzia motywowania zatrudnionych do bardziej efektywnej pracy.

W obu wskazanych wyżej przypadkach niezbędna jest prawidłowa współpraca ze związkami zawodowymi (o ile one oczywiście działają).

I tutaj wielu pracodawców spotyka niespodzianka, bowiem od 1 stycznia 2019 r. prawo zrzeszania się w związkach zawodowych, a więc również negocjowania układów zbiorowych pracy i prowadzenia sporu zbiorowego, mają nie tylko pracownicy ale **wszystkie osoby wykonujące pracę zarobkową również na podstawie umów cywilnoprawnych
i samozatrudnienia.**

Ponadto w ostatnim czasie pojawiły się nowe reguły jeżeli chodzi o zasady, sposoby i tryb współdziałania partnerów społecznych. Dotyczy to m.in. nowych (obowiązujących od 1 stycznia 2020 r.) **zasad ustalania reprezentatywności związków zawodowych** czy też stosowania RODO w relacjach pracodawca związki zawodowe (zakresu informacji oraz sposobów w jakich mogą je przetwarzać związki zawodowe).

Co to oznacza dla partnerów społecznych, a więc organizacji związkowych
i przedsiębiorców, zwłaszcza w zakresie negocjowania prawa zakładowego, zarówno związanego z dodaniem, jak i odebraniem pracownikom pewnych uprawnień.

O tym i o szeregu innych praktycznych problemach istniejących w relacjach pracodawca – związki zawodowe w dobie koronawirusa dowiecie się Państwo w czasie jednodniowego szkolenia, organizowanego przez naszą firmę.

Szkolenie adresujemy do wszystkich, którzy zajmują się lub są zainteresowani problematyką zbiorowych stosunków zatrudnienia, zarówno reprezentując podmiot zatrudniający, jak i stronę społeczną.

***Serdecznie zapraszamy!***

**PROGRAM**

1. Warunki jakie musi spełnić związek zawodowy aby móc prowadzić działalność na terenie zakładu pracy.
2. Reprezentatywność zakładowej organizacji związkowej i jej wpływ na uprawnienia takiej organizacji.
3. Sądowa weryfikacja liczby zrzeszonych w związku osób wykonujących pracę zarobkową.
4. Zasady korzystania ze zwolnień od pracy przez działaczy związkowych.
5. Szczególna ochrona działaczy związkowych.
6. Zakres uprawnień informacyjnych zakładowej organizacji związkowej /w tym również
w kontekście szczególnej ochrony niektórych kategorii informacji/.
7. Negocjowanie i zawieranie układów zbiorowych pracy i innych porozumień zbiorowych, uzgadnianie regulaminów: wynagradzania, pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych itd. w przypadku pracodawców u których działa kilka zakładowych organizacji związkowych.
8. Odpowiedzialność przedstawicieli podmiotu zatrudniającego, jak i działaczy związkowych za naruszenie przepisów ustawy o związkach zawodowych.

**Prowadzący:**

***dr hab. Krzysztof WALCZAK***

* Doktor habilitowany nauk prawnych (specjalność: polskie i europejskie prawo pracy, motywowanie i wynagradzanie pracowników, współpraca pracodawcy ze związkami zawodowymi);
* Adiunkt na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego;
* Wykładowca na studiach podyplomowych i MBA m.in. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Uniwersytetu Łódzkiego, Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, Akademii
L. Koźmińskiego, Szkoły Głównej Handlowej, Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej;
* Autor około 100 referatów prezentowanych na konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych m. in. przez European Commission (Bruksela), International Labour Office (Genewa), European Network of Labor Inspections (Dusseldorf), Europejskie Stowarzyszenie Zarządzania Personelem /EAPM/;
* Autor i współautor wielu publikacji książkowych m. in. „Rady Pracowników” (2006); „Europejskie prawo pracy i jego wpływ na ustawodawstwo polskie” (2003); „Zbiorowe prawo pracy. Komentarz” (2009); „Prawo pracyˮ (2013); „Komentarz do Kodeksu pracy” (2013); „Prawo pracy (dla sędziów i pełnomocników)” (2019); „Zasady wynagradzania za pracę u pracodawców – przedsiębiorców w świetle autonomicznych źródeł prawa pracy” (2018);
* Autor artykułów z zakresu prawa pracy m. in. w „Personelu i Zarządzaniu”, „Monitorze Prawniczym”, „Rzeczpospolitej”
* Redaktor naczelny miesięcznika „Monitor Prawa Pracy”;
* B. członek Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami a obecnie członek Rady Programowej
* Doradca z zakresu prawa pracy wielu firm, banków i instytucji.

***\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_***

**Termin:** 23 lutego 2021 r., w godz. 9.00 – 15.00

***\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_***

**Materiały:** Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów źródłowych i autorskich w formie **PDF**

***\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_***

**Sposób realizacji:** 1.Szkolenie realizowane **ON – LINE**

 2.Link do szkolenia jest wysyłany do uczestników w przeddzień

 szkolenia /razem z materiałami/

3. Wykład ilustrowany praktycznymi przykładami + dyskusja
 + odpowiedzi na pytania + wymiana doświadczeń4. Wymagania sprzętowe:

* Komputer (z głośnikiem), laptop, smartfon, tablet:
 **z dostępem do internetu**
* Słuchawki z mikrofonem (dla aktywnego uczestnictwa
 w szkoleniu)

5. Logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień: w dniu
 szkolenia /na 30 min. przed jego rozpoczęciem/

6. Organizator szkolenia nie wyraża zgody na jakąkolwiek formę
 utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu
 szkolenia. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są
 prawami autorskimi.

 7. Zaświadczenie ukończenia szkolenia uczestnicy otrzymają

 w formie **PDF**

***\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_***

**Odpłatność: ⃰** Za realizację szkolenia wynosi **750 PLN** /+ 23% VAT/ od osoby
 (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych) /+ 23% VAT/

**⃰** Przy zgłoszeniu 2 osób: **675 PLN** /+23% VAT/ od osoby
 (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć złotych) /+ 23% VAT/

**⃰** Przy zgłoszeniu 3 i więcej osób: **600 PLN /**+ 23% VAT/ od osoby
 (słownie: sześćset złotych) /+ 23% VAT/

**Zgłoszenia:**

* Prosimy kierować na załączonej do pisma Karcie (do dnia 19 lutego 2021 roku).
* Należność za udział w szkoleniu należy uregulować przelewem na numer konta podany na Karcie Zgłoszenia /z dopiskiem „Związki Zawodowe”/ do dnia 22 lutego 2021 roku

 Orłowski – Patulski – Walczak Sp. z o. o.

 ul. Konwiktorska 9 lok. 25 B

 00 – 216 Warszawa

tel. /22/ 635-68-68

/22/ 635-79-35

tel./fax. /22/ 635-13-45

………………………………

(czytelna pieczątka firmy)

**KARTA ZGŁOSZENIA**

***Zgłaszamy udział w szkoleniu***

***WSPÓŁDZIAŁANIE PRACODAWCY ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI***

 ***W NOWYCH UWARUNKOWANIACH***

***w dniu 23 lutego 2021 r.***

|  |  |
| --- | --- |
| Imię, nazwisko i stanowiskoosoby zgłaszanej oraz adres e-mail | Imię, nazwisko, stanowisko i tel. służbowy osoby zgłaszającej oraz adres e-mail |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Należność za udział w szkoleniu ……. osób x …………PLN /+ 23% VAT/ = ……………..

(słownie złotych …………………………………………………………. ), /+ 23% VAT/

zobowiązujemy się przekazać przelewem na konto ***Nr 57 1240 2887 1111 0000 3389 0344***nie później niż do dnia 22 lutego 2021 roku.

Jesteśmy podatnikiem VAT. Nasz numer NIP: …………………………….. .

Upoważniamy Was do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

………………………….. …………………………………

(Główny księgowy) (Dyrektor/Prezes)

Kartę zgłoszenia należy przesłać do firmy Orłowski – Patulski – Walczak Sp. z o. o.

do dnia 19 lutego 2021 roku, pocztą, faxem / (22) 635 – 68 – 68/ lub e-mail:

prawo@orlowski-patulski.pl

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 4 ust.11 w związku z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w karcie zgłoszenia w celu udziału w szkoleniu organizowanym przez firmę ORŁOWSKI-PATULSKI-WALCZAK Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Konwiktorskiej 9 lok. 25 B
w Warszawie (00-216).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest ORŁOWSKI-PATULSKI-WALCZAK
Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Konwiktorskiej 9 lok. 25 B w Warszawie (00-216), zarejestrowana w KRS pod nr: 0000134749, NIP: 525-21- 33- 772;

2. Kontakt z firmą ORŁOWSKI-PATULSKI-WALCZAK Sp. z o.o. jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej: prawo@orlowski-patulski.pl oraz telefonicznie
(22) 635 68 68, (22) 635 79 35 (22) 635 13 45;

3. Moje dane osobowe będą przechowywane przez administratora do czasu zakończenia szkolenia;

4. Moje dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;

5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdej chwili cofnięta; w takim przypadku dane zostaną przez administratora usunięte.